



Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

Términos de referencia

Supervisión técnica para el diseño de dos (2) espacios verdes en Rosso

I. Contexto

El proyecto **FLEURIR - Fomentar el Ecosistema Urbano, Ambiental, Económico y Social Integrado de Rosso**, está financiado por la Unión Europea (n.º de contrato CSO-LA/2020/420-76) dentro de su Programa de «Ciudades Sostenibles» y ejecutado por la asociación triangular compuesta por el Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional (FAMSI), el Municipio de Rosso en Mauritania y el Municipio de Podor.

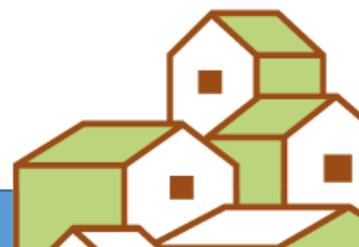
El objetivo general del proyecto es consolidar la gobernanza para un desarrollo urbano integrado y sostenible de Rosso a través de acciones de cooperación triangular entre entidades locales y la valorización de los recursos transfronterizos del río.

Los presentes términos de referencia se enmarcan dentro del segundo de los tres ejes del proyecto:

- Reforzar y consolidar la buena gobernanza social y ambiental de Rosso-Mauritania con el apoyo de las ciudades pares asociadas, mediante una gestión eficaz de los asuntos urbanos con la participación activa de los habitantes.
- **Ecologizar el paisaje natural y la actividad económica de Rosso y su entorno, instaurando mecanismos para la protección y valorización de los recursos endógenos.**
- Mejorar la empleabilidad y la inclusión social mediante el apoyo a actividades económicas innovadoras, limpias y circulares respetuosas con el medio ambiente.

Esta prestación se enmarca en la **actividad A.2.3: Diseño ecológico y valorización económica de un espacio verde.**

La actividad contribuirá a alcanzar el segundo resultado (R2): «El enfoque ecológico de la ciudad se promueve, mejorando la gestión de infraestructuras, el paisaje y el río como factores de desarrollo económico, social y ambiental».





Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

II. **Objetivo general**

Garantizar una ejecución óptima de las obras de diseño de dos (2) espacios verdes en Rosso, incluyendo una sección de construcción con Bloques de Tierra Comprimida (BTC), cumpliendo con las normas técnicas, los plazos establecidos y el presupuesto asignado.

III. **Objetivos específicos**

- Supervisar y controlar la realización de las obras.
- Coordinar eficazmente el abastecimiento y uso de los recursos.
- Producir informes detallados y regulares sobre el avance de las obras.
- Organizar reuniones de obra para garantizar una comunicación fluida entre las partes interesadas.
- Asegurar la entrega de las infraestructuras conforme a los requisitos técnicos y ambientales.

IV. **Resultados esperados**

1. **Supervisión rigurosa de la calidad de las obras:**

- Una supervisión técnica que garantice la ejecución de las obras conforme a los planes, especificaciones técnicas y normas ambientales.

2. **Cumplimiento de plazos y optimización de recursos:**

- Coordinación efectiva de los suministros y las obras, permitiendo un progreso sin retrasos ni desperdicio de recursos.

3. **Informes de seguimiento completos y aprovechables:**

- Producción de informes semanales y mensuales detallados sobre el estado de avance, los problemas encontrados y las soluciones adoptadas para garantizar una trazabilidad y una gestión óptima del proyecto.

4. **Comunicación fluida entre las partes interesadas:**

- Organización regular de reuniones de obra, asegurando una colaboración eficaz y una rápida toma de decisiones para resolver problemas potenciales.

5. **Conformidad de las infraestructuras entregadas:**

- Garantizar que los espacios verdes construidos cumplan con los requisitos técnicos y ambientales, asegurando su funcionalidad y sostenibilidad.

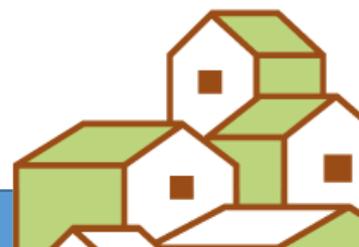
6. **Gestión proactiva de riesgos:**

- Anticipación y resolución de riesgos potenciales, minimizando impactos negativos en el calendario, presupuesto o calidad de las obras.

7. **Preparación y validación de la recepción de las obras:**

- Supervisión de las etapas de recepción provisional y definitiva, considerando de manera rigurosa las observaciones y correcciones antes de la validación final.

V. **Tareas y responsabilidades**





Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

Supervisión de las Obras

- Controlar la ejecución de las obras conforme a los planos, especificaciones y presupuestos.
- Verificar la calidad de los materiales y los trabajos realizados.
- Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental.
- Realizar visitas regulares al sitio para inspeccionar las diferentes etapas de las obras.

Elaboración de Informes de Obra

- Redactar informes semanales y mensuales detallados sobre el avance de las obras, las dificultades encontradas y las soluciones adoptadas.
- Documentar las discrepancias entre el cronograma inicial y el estado real, proponiendo medidas correctivas.
- Apoyar los informes con fotografías y registros precisos.

Coordinación de los Suministros

- Gestionar eficazmente los recursos necesarios (materiales, equipos y mano de obra).
- Planificar y supervisar las entregas para evitar interrupciones en las obras.
- Verificar que los suministros cumplan con las especificaciones técnicas.

Organización de Reuniones de Obra

- Preparar y dirigir reuniones semanales con los actores implicados (contratistas, ingenieros, supervisores).
- Redactar y compartir actas para dar seguimiento a las decisiones y acciones a implementar.
- Garantizar que todas las partes estén informadas sobre los avances y ajustes necesarios.

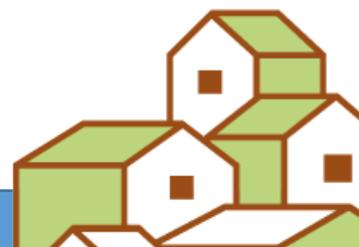
Gestión de Riesgos

- Identificar riesgos potenciales (técnicos, ambientales o financieros) y proponer medidas de mitigación.
- Responder rápidamente a los problemas en el sitio para minimizar los impactos negativos en el proyecto.

Seguimiento Ambiental y Social

- Asegurar que las actividades de reforestación cumplan con las normas ambientales y se realicen en las áreas designadas.
- Garantizar que las obras no causen molestias a la población local ni al medio ambiente.

Preparación de la Recepción de las Obras





Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

- Supervisar las etapas de recepción provisional y definitiva de las obras.
- Garantizar que todas las observaciones o correcciones sean consideradas antes de la recepción final.

VI. Información y documentos proporcionados al contratista

Garantizar una ejecución óptima de las obras de acondicionamiento de dos (2) espacios verdes en Rosso, respetando las normas técnicas, los plazos establecidos y el presupuesto asignado. El FAMSI pondrá a disposición del contratista todos los documentos necesarios para su misión, principalmente:

- Los expedientes de licitación;
- Los documentos técnicos adicionales no incluidos en los expedientes de licitación;
- Una copia de los contratos de obras, incluidas las ofertas presentadas por las empresas.

VII. Productos entregables

1. Un plan de trabajo:

- Debe entregarse a más tardar dos (2) semanas después de la firma del contrato.

2. Informes mensuales de avance de las obras:

- Dos (2) informes para los meses 1 y 2 del proyecto.
- Dos (2) informes para los meses 3 y 4 del proyecto.

3. Un informe final de la prestación:

- Debe entregarse a más tardar dos (2) semanas después de la recepción de las obras.

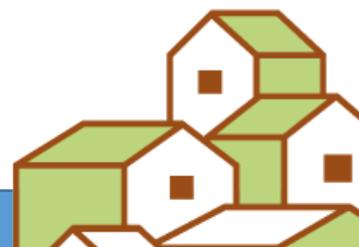
(i) Plan de trabajo:

El contratista elaborará, dentro de las dos (2) semanas posteriores a la orden de servicio, un informe que describa su plan de trabajo para la gestión y supervisión de las obras.

- Este informe debe incluir una metodología clara que relacione los recursos humanos asignados con las actividades previstas para las diferentes fases esenciales de la construcción.
- Las fases de esta metodología deben visualizarse en un cronograma que indique claramente la intervención de cada contratista, permitiendo:
 - Analizar la pertinencia de estas intervenciones.
 - Verificar el rendimiento de las actividades.

(ii) Informes mensuales de avance de las obras:

El contratista resumirá los siguientes puntos en sus informes:





Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

- Todos los aspectos destacados sobre la evolución general de las obras.
- Una visión cualitativa de las obras realizadas.
- El rendimiento de la mano de obra según las partidas presupuestarias del proyecto.
- El número de horas trabajadas (en hombre/día).
- Balance del consumo de materiales previstos para el proyecto.
- Información sobre el uso y estado de conservación del equipo de seguridad personal.
- Calidad de las obras y evaluación general de la empresa contratista.

El informe incluirá planos actualizados y fotografías de los trabajos antes y después, tomadas desde los mismos puntos. También debe incluir una evaluación global de la calidad de las obras y el cumplimiento de los plazos contractuales.

VIII. Duración, honorarios y modalidades de pago

El contratista está obligado a garantizar su misión de supervisión hasta la recepción provisional de las obras. La duración del servicio se estima en cinco (5) meses. Si los plazos de construcción superan esta fecha, el contratista recibirá una enmienda para cubrir el período de trabajo adicional.

El servicio se llevará a cabo bajo la supervisión del FAMSI, en colaboración con el equipo del proyecto en Rosso, el equipo municipal y el Comité del Fondo Verde constituido por el proyecto.

El servicio se ofrece a un precio global y fijo, no revisable ni actualizable para todas las tareas y productos descritos en los presentes términos de referencia. El costo de la actividad se establecerá en el contrato de prestación de servicios, al cual se anexarán los presentes términos de referencia. El contratista cubrirá sus gastos de desplazamiento a Rosso. Todos los impuestos, tasas y derechos están incluidos en el precio. El contratista será remunerado en ouguiyas (MRU).

La oferta del licitador será válida por un período de dos (2) meses a partir de la fecha límite establecida para la recepción de las propuestas.

En su oferta financiera, el contratista debe especificar el monto total del servicio y el correspondiente a la realización de cada una de las fases descritas anteriormente.

Para recibir sus pagos, el contratista deberá enviar facturas firmadas al FAMSI según las siguientes indicaciones:

- Pago 1: A la entrega del producto 1, el 40% del valor total del contrato.
- Pago 2: A la entrega del producto 2, el 20% del valor total del contrato.
- Pago 3: A la entrega del producto 3, el 20% del valor total del contrato.
- Pago 4: A la entrega del producto 4, el 20% del valor total del contrato.

Los pagos se realizarán mediante cheque o transferencia bancaria a nombre de la persona o entidad encargada de la prestación del servicio.





Projet FLEURIR
Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental,
économique et social Intégré de Rosso Mauritanie

IX. Perfil y experiencia requerida

- Ingeniero civil con al menos cinco (5) años de experiencia en proyectos similares.
- Amplio conocimiento de materiales locales, especialmente bloques de tierra comprimida (BTC).
- Competencias demostradas en gestión de proyectos y coordinación de obras.
- Dominio de herramientas informáticas y software de seguimiento de proyectos.
- Experiencia en la modalidad de “escuela-taller” y formación de grupos con niveles educativos diversos (deseable).
- Buenas habilidades de comunicación oral y escrita en francés; el conocimiento de idiomas locales será una ventaja.
- Capacidad de integrarse en un equipo.
- Disponibilidad para supervisión diaria en los sitios de las obras.

X. Documentación a proporcionar

- CV detallado con certificados de formación y experiencia previa.
- Referencias
- Propuesta financiera detallada, incluyendo impuestos, tasas y otros cargos.

XI. Fecha de presentación de ofertas

Las ofertas se presentarán a más tardar el 7 de enero de 2025 antes de las 23.59 (hora España) a las direcciones de correo electrónico:

- contrataciones@andaluciasolidaria.org
- abamby@andaluciasolidaria.org

El asunto del correo debe ser: «REF 297.011 Supervisión técnica para el diseño de dos (2) espacios verdes en Rosso».

XII. Adjudicación del servicio

El contrato será firmado con el FAMSI.

