

Términos de referencia para la prestación de servicios de apoyo logístico

Contexto

La presente licitación se refiere a la prestación de servicios de apoyo logístico a las actividades del FAMSI y, en particular, se inscribe en el marco del proyecto **FLEURIR - Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental, économique et social Intégré de Rosso** (contrato nº CSO-LA/2020/420-76), cuyo objetivo es *Consolidar la gobernanza para un desarrollo urbano integrado y sostenible de Rosso a través de acciones de cooperación triangular de las autoridades locales y la valorización del recurso transfronterizo del río.*

Descripción y tareas de la asistencia

Bajo la autoridad de la Coordinadora Técnica de FAMSI en Mauritania y Senegal, la misión general del logista es garantizar la gestión de todos los viajes, el transporte y otros aspectos logísticos, la compra de materiales y suministros, la organización de eventos y otros aspectos relacionados con el buen funcionamiento de los proyectos del FAMSI, de acuerdo con los procedimientos. Esto incluye tener la responsabilidad y la confidencialidad de la gestión, los procedimientos y los productos desarrollados.

La AT será responsable de:

- Gestión de materiales y equipos: relaciones con los proveedores de materiales y de servicios, solicitudes de ofertas, compras, control de calidad, existencias, mantenimiento, seguimiento de los gastos y de las facturas de los proveedores, etc.
- Apoyo logístico para la organización de eventos (talleres, cursos de formación, etc.): contactos y cartas de invitación, disposición de salas, visibilidad, documentación del evento, etc.
- Gestionar la documentación necesaria para cualquier viaje: órdenes de misión, autorizaciones, seguros, viñetas, matriculación de vehículos, documentos aduaneros, etc.
- Garantizar la seguridad de los pasajeros y las mercancías a bordo de los vehículos y de los propios vehículos, así como el cumplimiento de la normativa vial.
- Transportar el personal, los consultores y las mercancías de FAMSI de forma segura a todos los destinos según sea necesario, bajo las órdenes de la coordinación de FAMSI.
- Participar en la recogida y entrega de documentos y mercancías según sea necesario.
- Garantizar el mantenimiento, el buen estado y la limpieza de los vehículos: inspecciones diarias (niveles de aceite, agua, refrigerante, presión de los neumáticos, accesorios de seguridad, contenido del botiquín, etc.), mantenimiento rutinario (limpieza interior y exterior), mantenimiento mecánico (cambio de aceite, recambios, etc.)
- Realizar pequeñas reparaciones: sustitución de bombillas de los faros, los fusibles, los limpiaparabrisas, etc.
- Garantizar el correcto suministro de combustible y lubricantes para los vehículos. Garantizar que las facturas de combustible y los albaranes de compra estén debidamente cumplimentados.

Projet FLEURIR - Favoriser L'Écosystème Urbain, environnemental, économique et social Intégré de Rosso

- Rellenar el cuaderno de control de los vehículos y presentarlos periódicamente a la coordinación de FAMSÍ.
- Llevar a cabo otras tareas relacionadas con el trabajo según lo asignado por la responsable.

Habilidades requeridas:

- Capacidad de organización, capacidad de comunicación, discreción, puntualidad y disponibilidad;
- Experiencia probada en un puesto similar en organizaciones internacionales;
- Buen conocimiento de las regiones de intervención;
- Permiso de conducir categoría B;
- Conocimientos prácticos de mecánica del automóvil;
- Dominio del francés hablado y escrito y de las lenguas locales (pulaar, hassanya y wolof).

Lugar de la prestación de servicio

El lugar de trabajo habitual será Nuakchot con constantes viajes y estancias en la zona del proyecto FAMSÍ en Mauritania y Senegal.

Sin embargo, pueden añadirse otras áreas en función de la evolución de las actividades.

Duración del contrato

La AT tendrá un contrato de servicios con una duración de doce (12) meses, que comenzará el 1 de octubre de 2021 y finalizará el 30 de septiembre de 2022.

Condiciones de pago

El coste total del servicio es de 204.000 MRU. El pago del servicio se realizará en cuotas mensuales de 17.000 MRU contra la presentación de la factura.

Presentación de ofertas

Los candidatos interesados deben proporcionar:

- Currículum vitae
- Certificados
- Referencias de empleadores anteriores

Las solicitudes deben enviarse por correo electrónico a: aartigas@andaluciasolidaria.org y contrataciones@andaluciasolidaria.org

Fecha límite para la presentación de ofertas: **30 de septiembre de 2021.**