

---

**ACCES A L'EAU POTABLE AVEC DES TECHNOLOGIES ADAPTEES ET SA GESTION PUBLIQUE LOCALE AVEC  
APPROCHE DEL DANS LES COMMUNES RURALES DE LA REGION DU FOUTA TORO (MAURITANIE ET  
SENEGAL). AWA-II**

---

## **Términos de Referencia**

### **Asistencia Técnica en Mauritania y Senegal para la realización del Manual de Formación en gestión de los puntos de agua, y el Catálogo de buenas prácticas y modelos de instalación**

**En Córdoba a 10 de septiembre de 2019**

#### **1. Contexto**

El Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional (FAMSI) es una organización sin ánimo de lucro que agrupa unas 150 instituciones entre municipios, diputaciones provinciales, mancomunidades, universidades, empresas públicas y otras entidades andaluzas.

Presente en varios países de América Latina, África y Asia, la Oficina Técnica de FAMSI en Mauritania y Senegal trabaja con tres líneas principales: (i) el refuerzo de capacidades locales en la gestión pública local y planificación del desarrollo económico local (DEL), (ii) la sensibilización en higiene y tratamiento del agua con nuevas tecnologías de bajo coste para la extracción y distribución del agua potable, y (iii) la formación para el refuerzo de las capacidades y acceso al empleo digno especialmente de jóvenes y mujeres.

La presente oferta de contratación de asistencia técnica se enmarca en el proyecto **“AWA-II. Acceso al agua potable con tecnologías adaptadas y su gestión pública local con enfoque DEL en las comunidades rurales de la región transfronteriza del Fouta Toro (Mauritania y Senegal)”**, con financiación de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional al Desarrollo (AACID).

#### **2. Objeto de la AT**

El objeto general de la asistencia técnica (AT) es de dar un apoyo a las actividades del proyecto bajo la supervisión de la coordinación técnica del FAMSI en Mauritania y Senegal para:

- 1) Acompañar las experiencias de acceso a agua potable.

Detalles metodológicos:

- a. participar en el seguimiento de las instalaciones de agua potable,
  - b. participar en la planificación de las soluciones y adaptaciones técnicas,
  - c. analizar y capitalizar las experiencias exitosas y los distintos modelos de instalación
- 2) Acompañar los procesos de refuerzo institucional, de formación en gestión (especialmente a jóvenes y mujeres) y de desarrollo económico local en las comunas de intervención.

Detalles metodológicos:

- a. participar en la organización de reuniones de coordinación con las autoridades locales y colaboradores, en talleres y en las actividades de seguimiento
  - b. seguir, apoyar y aconsejar en las actividades de desarrollo económico local que se implantan en las localidades beneficiarias
  - c. actualizar el manual de formación en gestión de los puntos de agua, sobre la base de las experiencias anteriores (producto número 1)
- 3) Capitalizar los modelos de instalación y las buenas prácticas de las experiencias en sistemas de agua realizados por FAMSI en Mauritania y en Senegal.

Detalles metodológicos:

- a. Realizar fichas de experiencias exitosas y buenas prácticas sobre distintos ejes, siempre ligados a los proyectos de acceso al agua potable en ambos países: gestión comunitaria, adaptación de las instalaciones, higiene y calidad del agua, colaboración con otras organizaciones, implicación de autoridades, implicación de servicios técnicos, delegación de servicio, etc.
- b. Redactar un catálogo que capitalice las buenas experiencias recogidas, para ser divulgado a autoridades, servicios técnicos y colaboradores (producto número 2).
- c. Seguimiento de la calidad del documento final por la imprenta antes de ser publicado

Con todo ello se esperan obtener los siguientes resultados:

### **3. Resultados de la AT**

Productos entregables:

- 1- Manual de formación en gestión de puntos de agua (ligado a la actividad 3.4 del proyecto)
- 2- Catálogo de buenas prácticas y de modelos de instalación a bajo coste en los dos países (ligado a la actividad 1.9 del proyecto)
- 3- Informes periódicos de seguimiento.

## Tareas relacionadas para el cumplimiento de los resultados

- a. Seguimiento técnico del proyecto y apoyo en la realización de informes y justificación según normativa de AACID y de FAMSÍ.
- b. Supervisar, asesorar y capitalizar sobre el terreno en la mejora de procesos de gestión y seguimiento de acciones de fortalecimiento institucional en el ámbito municipal y de gestión de servicios públicos.
- c. Acompañamiento en la formulación, planificación, levantamiento de líneas de base, seguimiento de indicadores, evaluación y sistematización de actividades.
- d. Supervisar la elaboración de los productos realizados por las contrapartes.
- e. Facilitar procesos de planificación e identificación, evaluaciones intermedias y coordinación de organizaciones, así como acompañar en visitas institucionales y en intercambios y asistencias técnicas.
- f. Mantener las relaciones institucionales necesarias con las contrapartes del proyecto (alcaldías, delegaciones regionales, ministerio...).
- g. Apoyar cuando sea pertinente a la coordinadora técnica expatriada en las labores de representación del FAMSÍ.

## **4. Requisitos / perfil**

- Titulación universitaria: desarrollo local y/o rural, desarrollo económico local o equivalente, con especialización en cooperación al desarrollo (postgrado, master, cursos específicos).
- Dominio de español y francés, y alguna de las lenguas locales (pulaar, hassanya, wolof).
- Experiencia mínima de 2 años en gestión de proyectos de cooperación adquirida tanto en entidades públicas o privadas como en organizaciones no lucrativas.
- Buen nivel de redacción de informes.
- Dominio del ciclo del proyecto y especialmente del marco lógico.
- Experiencia probada en la zona de intervención del proyecto: Mauritania y Senegal.

## **5. Otros méritos**

- Dirección y organización de equipos de trabajo.
- Habilidades directivas y de comunicación.
- Experiencia en fortalecimiento municipal, desarrollo rural, trabajo comunitario.
- Aptitudes para las relaciones institucionales y humanas en general.
- Experiencia de trabajo en terreno y con equipos multidisciplinares y multiculturales.
- Conocimiento de informática nivel medio/avanzado: tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos, internet, correo electrónico y manejo de redes sociales.

## 6. Características de la prestación

- Entidad contratante: FAMSÍ
- Tipo de contrato: contrato de servicio para asistencia técnica.
- Ubicación: Nouakchott, con desplazamientos frecuentes a la zona de intervención (región de Brakna en Mauritania y región de Saint Louis en Senegal). Los medios de desplazamiento serán puestos a disposición por FAMSÍ.
- Coste de la AT: **10.800 euros** brutos (tasas e impuestos incluidos).
- Modo de pago: a definir en contrato
- Periodo: desde el momento de la firma hasta el 30 de junio de 2020 máximo (fin de proyecto).
- Incorporación prevista: 30 de septiembre de 2019.

## 7. Presentación de ofertas

Las personas interesadas deben remitir Curriculum Vitae y carta de motivación a las siguientes direcciones electrónicas:

- [contrataciones@andaluciasolidaria.org](mailto:contrataciones@andaluciasolidaria.org)
- [aartigas@andaluciasolidaria.org](mailto:aartigas@andaluciasolidaria.org)
- [jcorrionero@andaluciasolidaria.org](mailto:jcorrionero@andaluciasolidaria.org)

**Plazo de presentación: hasta el 20 de septiembre de 2019 a las 15h (hora local peninsular española).**