

TERMES DE REFERENCE

Assistance technique destinée à l'accompagnement méthodologique en genre

Séville, 12 avril 2023

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Date limite de réception des offres : **02/05/2023**
Date début du service : **après signature du contrat**
Date limite d'exécution du service : **31/12/2023**
Montant : **15.000€ TTC.**
Le dossier d'appel d'offre doit comprendre les pièces suivantes :

- CV des personnes expertes.
- Note méthodologique.
- Offre économique

Marqué dans le courrier
Sujet de l'Offre : **AT. Accompagnement Méthodologique Genre**

Les dossiers doivent être communiqués à l'adresse Électronique :
contrataciones@andaluciasolidaria.org

Toute question ou information supplémentaire puisse être consultée par courrier électronique, sur l'adresse électronique susmentionnée.

1. CONTEXTE

Le projet "*Promotion de l'égalité hommes-femmes et alliances régionales pour l'incorporation de la participation des femmes à l'agenda politique local et leur autonomisation économique au Maroc, en Mauritanie et en Tunisie*" est financé par l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement -AECID-, et les provinces de Jaén et Cadix ; et mis en place par FAMSI avec la en partenariat avec la Fédération ANMAR et la Direction Générale des Collectivités Territoriales -DGCT- du Ministère de l'Intérieur du Royaume du Maroc.

L'objectif général du projet est de renforcer les capacités des gouvernements locaux de 3 pays d'Afrique du Nord pour la coopération et le travail conjoint dans le développement de politiques municipales d'égalité et d'autonomisation des femmes dans le domaine de la vie politique et économique, conformément à l'ODD 5.

À cet effet le projet repose sur trois résultats à atteindre :

- **R1** : Capacité de plaidoyer accrue et renforcement du rôle des collectivités locales et de leurs réseaux dans 3 pays d'Afrique du Nord dans les politiques de développement territorial intégrant l'approche genre
- **R2** : Soutien aux actions des gouvernements locaux de 3 pays d'Afrique du Nord et de leurs réseaux, qui font progresser l'autonomisation et l'autonomie économique des femmes, en termes de l'employabilité, de l'indépendance et de la participation, ainsi que le développement de politiques de relance économique avec une approche genre
- **R3** : Renforcement de la coopération Sud-Sud, régionale et triangulaire à travers l'échange d'expériences et d'actions conjointes pour la promotion de l'égalité et de l'approche genre entre les gouvernements locaux de 3 pays d'Afrique du Nord et d'Espagne et leurs réseaux.

En ce qui concerne le résultat 1, il est prévu de recruter une Assistance Technique Méthodologique en genre pour l'accompagnement du Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage.

2. OBJECTIF DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE

L'objectif de l'assistance technique sera de développer une méthodologie de formation et d'échange afin de promouvoir les leaderships féminins au sein de la Communauté d'Apprentissage à dynamiser par le(a) consultant(e) et, élaborer collectivement des documents cadre sur la planification territoriale, l'emploi des femmes et l'autonomie économique des femmes.

3. DEROULEMENT DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE ET TÂCHES

Le(a) consultant(e) mènera l'assistance technique en coordination avec le FAMSI et la Fédération ANMAR ; mais aussi avec la Direction Générale des Collectivités Territoriales -DGCT- du ministère de l'Intérieur du Maroc, la Fédération Nationale de Collectivités de la Tunisie -FNCT- et les communes partenaires de la Mauritanie.

L'assistance technique se traduira notamment dans les tâches suivantes :

- A- Planifier une méthodologie d'apprentissage pour le Groupe Moteur/Communauté d'Apprentissage composé par 12-18 femmes des trois pays.

- i. Définir des étapes de la méthodologie : formation/formation de tiers/débat/réflexion sur de documents cadres... La méthodologie sera définie à partir des produits et indicateurs intermédiaires et finaux validés par le Comité de Pilotage et FAMSÍ.
- ii. Définir les besoins en formation du Groupe Moteur
- iii. Former le Groupe Moteur/Communauté d'Apprentissage à partir des besoins de formation identifiés en matière de genre/implémentation de politiques d'égalité au niveau local/ emploi et femmes...
- iv. Accompagner les formations et réflexions à réaliser par pays et par le Groupe Moteur/Communauté d'Apprentissage avec les autres élues du pays.

- B-** Coordonner l'appui à la Communauté d'Apprentissage/ Groupe Moteur par les différentes entités partenaires : FAMSÍ, FNCT, DGCT...
- C-** Assurer une partie de la formation
- D-** Dynamiser et guider les réflexions et débats autour des documents cadres et stratégiques suivants à élaborer :

- i. Un document cadre sur l'égalité de Genre
- ii. Un document guide pour le développement d'un Plan d'Emploi Local avec Approche Genre
- iii. Un document sur la planification locale stratégique gendérisée.

- E-** Récupérer toute l'information gérée par la Communauté d'Apprentissage ; inclure ses conclusions et recommandations ; et faire sa mise en forme afin de livrer 3 documents cadres stratégiques sur genre et emploi.

4. OBLIGATIONS DE FAMSÍ ET DU PRESTATAIRE

Pour le bon déroulement de l'action, le **FAMSÍ s'engage** à :

- Veiller au bon déroulement de l'activité en conformité à ce qui est recueilli dans ce document de termes de référence ;
- Mobiliser l'expertise andalouse en matière d'autonomie économique des femmes et de genre ;
- Prendre en charge les frais de la prestation de service ;

Obligations du prestataire de services :

Pour réaliser l'assistance technique, le(a) consultant(e) réalisera son travail en coordination avec les partenaires du projet en s'engageant à :

Pour mener à bien l'assistance technique, le prestataire de service est appelé à travailler en concertation avec les partenaires du projet, en s'engageant à :

- Respecter les orientations et objectifs andragogiques et méthodologiques tracés par le programme d'accompagnement et le Comité de Pilotage ;
- Adapter la démarche et le contexte de l'activité aux attentes des participants du Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage ;
- Suivre les procédures techniques et administratives de FAMSÍ ;
- Faire une proposition méthodologique pour la conduite du Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage ;
- Accompagner et soutenir le Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage dans les réunions et ateliers organisés (en ligne) ;
- Identifier les besoins de formation du Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage en matière de genre, autonomie économique des femmes et implémentation de politiques d'inclusion en genre et emploi ;
- Réaliser au moins 3 sessions de formation (en ligne) au profit du Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage afin de répondre aux besoins de formation ;
- Assister et participer au Séminaire Internationale « Agenda 2030 – Genre » prévu au Maroc dans le cadre de ce projet et organiser une session ou atelier dans le cadre du Séminaire sus-indiqué avec le Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage
- Livrer un document stratégique sur l'égalité de genre au niveau local fruit du travail réalisé avec le Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage. Avant l'élaboration du document, le prestataire devra présenter le plan du document stratégique qui sera validé par le Comité de Pilotage et FAMSÍ.
- Livrer un Guide pour l'élaboration d'un Plan d'Emploi Local Gendérisé, fruit du travail réalisé avec le Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage. Avant l'élaboration du document, le prestataire devra présenter le plan du guide qui sera validé par le Comité de Pilotage et FAMSÍ
- Livrer un document sur la planification territoriale gendérisée fruit du travail avec le Groupe Moteur ou Communauté d'Apprentissage. Avant l'élaboration du document, le prestataire devra présenter le plan qui sera validé par le Comité de Pilotage et FAMSÍ
- Transférer à FAMSÍ et la Fédération ANMAR les ressources identifiées qu'elles soient bibliographiques, documentaires, médias ou autres sur l'autonomie économique des femmes, notamment au Maroc.

5. QUALIFICATION DU CONSULTANT(E)

- Titulaire d'un BAC+5 ;
- Formation en genre, développement des politiques publiques de genre et inclusion ;
- Expérience dans le domaine de la formation des élu(e)s en matière de genre et égalité ;
- Formation sur l'autonomie économique de femmes et l'inclusion des femmes dans le marché du travail ;

- Connaissance approfondie du secteur de l'Économie Sociale et Solidaire au niveau des femmes au Maroc, en Tunisie et en Mauritanie
- Excellente maîtrise de la langue française ;
- Espagnol et arabe souhaitable.

Le bureau d'étude ou personnes intéressées doivent joindre à leur offre le(s) CV(s) des candidats qui deviendront contractuels vis-à-vis du FAMSÍ ainsi qu'une lettre de motivation.

6. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres sera fait selon la suivante grille :

CONCEPT	HABILITANT/NON HABILITANT	TRANCHE DE PONCTUATION (100%)
Formation en genre, développement des politiques publiques de genre et inclusion	-	20%
Formation sur l'autonomie économique de femmes et l'inclusion des femmes dans le marché du travail	-	10%
Expérience dans le domaine de la formation des élu(e)s en matière de genre et égalité.	-	30%
Connaissance approfondie du secteur de l'Économie Social et Solidaire au niveau des femmes au Maroc, la Tunisie et la Mauritanie ;	-	10%
Excellente maîtrise de la langue française ;	Habilitant/ No habilitant	-
Espagnol et arabe souhaitable.	-	5%
Offre économique	-	25 %

7. DELAI D'EXECUTION DE LA PRESTATION

La prestation commencera le jour après la signature du contrat.

La date de finalisation de la prestation de service est le **31 décembre de 2023**.

8. LIVRABLES

- Rapport Global de l'Assistance Technique réalisé
- Proposition méthodologique élaborée et validée
- PV des sessions de formation réalisées incluant la liste de présence
- PV de l'atelier réalisé au sein du Séminaire « Agenda 2030 -Genre »
- Un document stratégique sur l'égalité de genre au niveau local
- Un Guide d'élaboration d'un Plan d'Emploi Local Gendérisé
- Un document sur la planification territoriale gendérisée.

9. MODALITE DE RÉGLEMENT

FAMSI établira un contrat de prestation de services pour l'exécution des tâches précisées juste après la sélection des offres.

L'enveloppe financière attribuée à cette assistance technique est de 15.000 € (TTC).

La prestation couvre à la fois les frais de déplacement, hébergement et restauration du consultant.

Le mode de paiement est convenu lors de la signature du contrat

10. ACCEPTATION DES CONDITIONS

La participation à ce concours implique l'acceptation des présentes conditions générales, ainsi que le respect des exigences et obligations légales applicables (VOIR et SIGNER ANNEXE I)

ANEXO I. CERTIFICADOS/DECLARACIONES JURADAS

D/Dña con DNI/NIF.....como representante de la Entidad..... con CIF.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: (señale lo que proceda)

Que la Entidad que represento goza de capacidad técnica y de gestión económica suficientes para la ejecución del correspondiente proyecto.

Que la Entidad que represento se encuentra de alta e inscrita en el epígrafe correspondiente en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente de su pago.

Que la Entidad que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, aportando certificado expedido por la Agencia Tributaria.

Que la Entidad que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, aportando certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Que la Entidad que represento no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser persona beneficiaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con lo establecido en el artículo 2 de la presente Orden.

Que la Entidad que represento se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al propio fuero jurisdiccional que pudiera corresponder.

El/la abajo firmante DECLARA, de aceptación incondicionada y acatamiento del presente documento sin salvedad alguna, así como la exactitud y veracidad de todos los documentos presentados y de que cumplan todas y cada una de las condiciones para la contratación.

En Sevilla, a de de 2023.

Firma