



# TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN FINAL

I. Introducción			
<p>El objetivo general de estos Términos de Referencia (TdR) es establecer el marco obligatorio de trabajo para afrontar la Evaluación de la intervención <b>Fortalecimiento institucional de la moughataa (provincia) de Bababé (comunas de Bababé, Aére M'Bar y El Vorea) para la mejora de la gestión pública de los servicios básicos</b></p> <p>La propuesta de trabajo debe responder a todas las cuestiones aquí indicadas, siendo condición necesaria para la aceptación del Informe de Evaluación.</p>			
I.1. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN			
ENTIDAD BENEFICIARIA	FAMSI		
NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN	Fortalecimiento institucional de la moughataa (provincia) de Bababé (comunas de Bababé, Aére M'Bar y El Vorea) para la mejora de la gestión pública de los servicios básicos		
Nº. EXPTE AACID	2016DEC030		
NORMATIVA REGULADORA DE LA SUBVENCIÓN	Normativa aplicable en anualidad 2016 según AACID		
PAÍS DONDE SE DESARROLLA LA INTERVENCIÓN	Mauritania	MUNICIPIOS	Bababé, Aére M'Bar y El Vorea
I.2. RESUMEN DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN (Máximo 2.500 caracteres)			
<p>Describa brevemente los problemas e intereses a los que pretende dar respuesta la evaluación y describa la estrategia de intervención, haciendo referencia a otras intervenciones con las que pueda tener sinergias o complementariedades.</p> <p>El objetivo del proyecto es fortalecer el proceso de descentralización de las estructuras supramunicipales con enfoque departamental (provincial) a través de acciones concretas de Desarrollo Económico Local (DEL) para la cohesión y la articulación territorial, en la Moughataa (provincia) de Bababé que está integrada por tres Comunas: Bababé, Aéreo M'Bar y El Vorea, para un total de 35.000 habitantes.</p> <p>Mauritania se encuentra en un proceso de descentralización y transferencia de poderes a las regiones, pero la región sigue siendo un territorio muy extenso y alejado de la población, y el propio municipio no es capaz de gestionar el reto de la gestión pública y el desarrollo local. El departamento se encuentra en un nivel intermedio que proporciona un mecanismo de fortalecimiento institucional para la planificación territorial y para las estructuras que garantizan los servicios básicos.</p> <p>En coherencia con la línea de actuación del FAMSI en la zona desde hace más de 5 años en el refuerzo del servicio público al agua potable y la puesta en valor de su experiencia en temática DEL y gobernanza local, con este proyecto se han puesto las bases, a través de la dinamización de los Cadres de Concertación Comunes (Marcos de concertación municipal) de un proceso de organización y diálogo entre las fuerzas vivas de los ayuntamientos (cargos electos, sociedad civil, funcionarios estatales y empresas privadas), para dinamizar el primer Marco de concertación intercomunal que aglutina a las tres comunas para compartir asuntos de interés, como la delegación conjunta de servicios básicos, la generación de polos de desarrollo DEL y la mejora de la ordenación del territorio, generar valor añadido a partir del enfoque de la cadena de valor y facilitar la comunicación de las vías más frecuentadas.</p> <p>Resultados esperados y ejes de actividades:</p> <p>R1. Articulado y puesto en funcionamiento un polo DEL en la provincia de Bababé: Formación profesional para jóvenes en los oficios más solicitados (soldadura, costura...) con el fin de fortalecer el tejido productivo local. Mejorar la organización de productores y comerciantes y su generación de ingresos a través de centros logísticos. Apoyo a actividades agrícolas y ganaderas para optimizar la producción.</p> <p>R2. Articulado un proceso de gobernanza con el desarrollo de una gestión pública intercomunal de servicios básicos: Organizar la gestión intermunicipal de varios puntos de agua potable construidos en proyectos anteriores. Elaborar una Monografía Departamental como herramienta para los Planes de Desarrollo Municipal, revitalizar los Marcos de Concertación Comunal y desarrollar un Marco de Consulta Departamental (intermunicipal).</p> <p>R3.: Mejoras las comunicaciones a partir de una estrategia territorial de DEL con el enfoque de la cadena de valor: Facilitar las comunicaciones entre las localidades más importantes del territorio mediante la mejora de senderos.</p>			



## II. Objeto y propósito de la evaluación

La evaluación debe servir de herramienta de aprendizaje relevante para conocer el funcionamiento, los resultados y los efectos de la intervención para orientar futuras acciones al tiempo que debe servir para rendir cuenta a los agentes relevantes de la intervención, tanto en Andalucía como en el país socio.

## III. Cuestiones a las que pretende responder la evaluación: criterios y preguntas de evaluación

Se debe verificar el cumplimiento de los criterios de calidad de la cooperación andaluza:

- Eficacia en el cumplimiento de los indicadores, resultados y objetivos establecidos en la matriz de planificación.
- Eficiencia y viabilidad.
- Impacto conseguido y esperado.
- Sostenibilidad (conectividad en el caso de intervenciones de acción humanitaria).
- Apropiación y fortalecimiento institucional
- Enfoque de Género en Desarrollo
- Sostenibilidad ambiental
- Respeto de la diversidad cultural.
- Cumplimiento del plan del negocio para aquellas actividades comerciales o empresariales.

## IV. Metodología y fases

Las técnicas metodológicas a utilizar para realizar la evaluación serán el análisis documental, entrevistas individuales o grupales. También puede considerarse, opcionalmente, la realización de encuestas.

Los Productos que se van a obtener son (señale cuáles):

- Informe preliminar resultado del estudio de gabinete
- Memoria de campo resultado del trabajo de campo
- Borrador del informe de evaluación
- Informe final de evaluación
- Plan de comunicación y difusión de la evaluación y sus resultados

Las Fases y los Plazos previstos para la realización de la evaluación son los siguientes: Se presentará un cronograma que tenga al menos el siguiente nivel de detalle:

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Estudio de Gabinete (Informe preliminar)	x					
Trabajo de campo (Memoria de campo)		x	x			
Elaboración del Borrador del Informe Final de Evaluación			x	x		
Elaboración del Informe Final de Evaluación				x	x	
Difusión de los resultados de la evaluación					x	x



#### V. Documentos que la entidad beneficiaria pone a disposición de la persona física o jurídica

- Formulación inicial de la intervención.
  - Matriz de Planificación de la intervención a evaluar.
  - Resoluciones de modificaciones realizadas.
  - Informe de Seguimiento Intermedio elaborado por la entidad beneficiaria
- Además:
- Informe Técnico Final elaborado por la entidad beneficiaria, en caso de que esté disponible.
  - Normativa relativa al país en el que se lleva a cabo la intervención y que sea de relevancia para la evaluación.
  - Estudios sobre el sector en el área/país de intervención, incluyendo otras evaluaciones relacionadas tanto de una fase anterior como de intervenciones similares en el área.
  - Otra documentación que se considere de interés para la evaluación. Especifique cuál:
    - Convenio FAMSI-AACID 2016 y anejos
    - Resolución de aprobación del proyecto
    - Comunicación de ingreso de la subvención al proyecto
    - Aprobación fechas inicio-fin originales
    - Modificaciones técnicas y presupuestarias solicitadas y sus resoluciones de aprobación por parte de AACID
    - Comunicación ampliación automática en tres meses sobre la fecha final original y aprobación por la AACID.
    - Comunicación ampliación de nueve meses y aprobación por la AACID
    - Cartas de apoyo y manifestaciones de interés de las contrapartes
    - Convenio de colaboración firmado por las contrapartes
    - Matriz de Planificación original aprobada
    - Matriz de planificación reformuladas aprobadas
    - Estudio monográfico y cartografía de la moughataa
    - Presupuesto original y modificado aprobado: tablas comparativas
    - Balance de gastos cumplidos
    - Fuentes de verificación y análisis de indicadores
    - Memorandos de entendimiento con EETFP, AMCS y OIT
    - Toda la documentación técnica que se considere significativa para la evaluación
    - Toda comunicación con AACID que se considere pertinente.

#### VI. Estructura y presentación del Informe

El Informe debe tener la siguiente estructura:

- a) Resumen ejecutivo.
- b) Introducción: Antecedentes y objetivos de la evaluación.
- c) Breve descripción del objeto de evaluación y su contexto.
- d) Enfoque metodológico y técnicas usadas en la evaluación: criterios y preguntas de evaluación, metodología y técnicas aplicadas y condicionantes de la evaluación realizada).
- e) Análisis e interpretación de la información recopilada y resultados de la evaluación. El análisis de la información debe responder a los criterios y preguntas de evaluación. Se debe hacer especial énfasis en el cumplimiento de lo recogido en la matriz de planificación (objetivos, resultados, actividades e indicadores). **Debe incluirse explícitamente la matriz de planificación de la intervención indicando los valores alcanzados por los indicadores según la evaluación y las fuentes de verificación usadas en la misma.**
- f) Conclusiones de la evaluación en relación con los criterios de evaluación. Las conclusiones deben extraerse del análisis de la información recopilada y debe presentarse atendiendo a los criterios de evaluación.
- g) Recomendaciones de la evaluación. Se debe indicar a quién van dirigidas las recomendaciones (AACID, entidad solicitante, entidad contraparte, otras).



- h) Acciones emprendidas para la difusión de la evaluación.
- i) Anexos.

El Informe Final de evaluación no excederá de forma general las 50 páginas. Se entregará una copia en papel y otra en formato electrónico a la dirección [upe.aacid@juntadeandalucia.es](mailto:upe.aacid@juntadeandalucia.es). El Informe debe estar escrito en español.

#### VII. Requisitos y criterios de selección de la persona física o jurídica

La persona física o jurídica debe disponer de:

- Experiencia mínima de 2 años en evaluación de políticas públicas, especialmente en el ámbito de la cooperación.
- No haber mantenido relación laboral con la entidad beneficiaria de la subvención ni con su contraparte, al menos durante los dos años previos a la propuesta de contratación para la realización de la evaluación, ni haber estado vinculada con el diseño, gestión o ejecución de la intervención a evaluar.

Además, se valorará:

- La experiencia en el sector de actuación.
- La experiencia de trabajo en el país en el que se desarrolla la intervención.
- En caso de ser un equipo de evaluación, que éste sea multidisciplinar.
- Tener un dominio operativo suficiente del idioma francés

En la medida de lo posible se promoverá la inclusión de profesionales del país en el que se desarrolla la intervención o de su entorno y tener en cuenta el equilibrio entre géneros.

#### VIII. Premisas de la evaluación, autoría y publicación y régimen sancionador

La persona física o jurídica que realice la evaluación debe respetar los derechos humanos y ser sensible a las consideraciones de género, origen étnico, edad, orientación sexual, lengua, diferencias culturales, costumbres, creencias y prácticas religiosas de todos los agentes implicados en el proceso evaluativo.

Se debe velar por la integridad, independencia, credibilidad y transparencia de la evaluación. La persona física o jurídica encargada de realizar la evaluación debe trabajar con libertad y sin injerencias y acceso a toda la información disponible, bajo las premisas de comportamiento ético y profesional.

El anonimato y confidencialidad de las personas participantes en la evaluación debe quedar garantizado.

La propiedad de los Informes de Evaluación corresponderá a la AACID, que podrá difundir y divulgar, en todo o en parte, su contenido.

El Informe de Evaluación debe cumplir los estándares de calidad de las evaluaciones elaborados por la AACID, recogidos en el apartado XI. El incumplimiento de estos estándares dará lugar, en primera instancia, a la solicitud de subsanación. Si no se subsanan las deficiencias detectadas se dará por NO ACEPTADO el informe.

#### IX. Presupuesto previsto. Plazos presentación.

El presupuesto máximo de adjudicación será el señalado en el presupuesto: **6.000 euros todos los impuestos incluidos.**

La prestación del servicio finaliza con la aceptación del Informe de Evaluación por parte de la AACID.

**Las ofertas se dirigirán obligatoriamente con documentos originales, por correo postal en sobre cerrado y certificado a:**

**FAMSI**

Avda. de la Constitución, 24, 1. Pasaje de los Seises  
Sevilla – 41004 - España  
(0034) 954 293 229 - (0034) 954 210 161

El plazo para la presentación de las solicitudes por parte de las personas o entidades evaluadoras finaliza el día **10/01/2020** (último día para recepción). El plazo para la adjudicación provisional finaliza el día **17/01/2010** teniendo que obtener la autorización de la AACID. La contratación podrá dejarse desierta.



#### **X. Información relevante sobre la solicitud de autorización de la evaluación**

La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar, junto con estos Términos de Referencia, la siguiente documentación:

- CV o Memoria de Actividades de la persona, física o jurídica, propuesta para realizar la evaluación, donde se haga mención expresa a las evaluaciones realizadas en los dos últimos años y al papel desempeñado en cada una de ellas.
- Declaración expresa responsable de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación de no haber mantenido relación laboral con la entidad beneficiaria ni con su contraparte local, al menos durante los dos años previos a la propuesta de su contratación, sobre su experiencia en evaluación de políticas públicas, sobre su desvinculación con el diseño y la gestión de la intervención o cualquiera de sus elementos, sobre su compromiso de confidencialidad, comportamiento ético y respeto a la diversidad cultural y equidad de género en el desarrollo de su trabajo y sobre la aceptación de los Términos de Referencia. El modelo está disponible en la página web de la AACID.
- Plan de trabajo de la evaluación que dé respuesta a estos TdR
- Oferta económica

Los elementos para la baremación serán:

- Cualificación y Experiencia de la persona física o jurídica.
- Oferta económica.
- Adecuación del plan de trabajo según los estándares a cumplir (punto siguiente)
- Conocimiento de país y región
- Dominio del idioma francés

#### **XI. Estándares de calidad que debe cumplir el Informe de Evaluación**

- Estándar 1: Idoneidad del análisis del contexto.
- Estándar 2: Oportunidad del enfoque metodológico y las técnicas utilizadas.
- Estándar 3: Fiabilidad de las fuentes de información.
- Estándar 4: Suficiencia en el examen de las preguntas y criterios de evaluación.
- Estándar 5: Validez de los resultados y las conclusiones y utilidad de las recomendaciones.
- Estándar 6: Calidad de la participación en la evaluación de las entidades implicadas y población destinataria.
- Estándar 7: Credibilidad, ética e imparcialidad del proceso de evaluación.
- Estándar 8: Adecuación del plan de comunicación de la evaluación.