

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DE DESARROLLO RURAL DEL FAMSÍ EN ANDALUCÍA

Sevilla, 27 agosto de 2019

#### 1. CONTEXTO

El FAMSÍ es una organización sin ánimo de lucro que agrupa unas 150 instituciones entre municipios, diputaciones provinciales, mancomunidades, universidades, empresas públicas y otros. Creada en el año 2000, el FAMSÍ realiza entre otras, tareas de cooperación internacional al desarrollo, estando presente en diferentes países de América Latina y África y de comunicación, sensibilización y educación para el desarrollo.

La propuesta de contratación de esta asistencia técnica se enmarca en el Convenio suscrito 29 de diciembre de 2014 entre el FAMSÍ y la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo-AACID- para desarrollar acciones de cooperación internacional entre las que se encuentra el « **Programa de Apoyo al refuerzo de capacidades institucionales para el desarrollo humano local de las comunas rurales de las regiones del norte de Marruecos y cooperación triangular con Mauritania y Senegal** », financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional y Desarrollo -AACID- y liderado por el Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional -FAMSÍ-, en colaboración con el Agrupamiento de Comunas de Bouhachem, el Consejo Regional de Tánger Tetuán Alhucemas, la Federación ANMAR de Colectividades Locales del Norte de Marruecos y Andalucía.

El proyecto tiene como objetivo general aumentar el desarrollo humano en las comunas rurales del Norte de Marruecos, en particular en aquellas que pertenecen actualmente a la Federación ANMAR de Colectividades Locales del Norte de Marruecos y Andalucía.

La Federación ANMAR es una asociación de entidades locales del norte de Marruecos y Andalucía, con más de 60 socios de ambas orillas. La Federación ANMAR es en sí misma, una agencia de municipios para la cooperación y el desarrollo; que pretende acercar y vehicular la cooperación entre los dos territorios transfronterizos a través de una agenda común y proyectos de carácter municipal y desarrollo sostenible.

El programa de apoyo a las comunas rurales está permitiendo estructurar el trabajo de la Federación ANMAR y del Agrupamiento de Bouhachem en base a una planificación estratégica participada de sus actores públicos y privados. Esta labor es acompañada por FAMSÍ y es parte del objeto de esta asistencia técnica, transferir la experiencia andaluza en desarrollo rural a los socios en Marruecos y articular con los socios andaluces y otras entidades españolas y europeas, las iniciativas de cooperación transfronterizas en este ámbito.

En este sentido se han firmado dos Convenios Específicos para garantizar la ejecución, alineación y durabilidad de las acciones. Un primer Convenio Específico entre la Federación ANMAR de Colectividades Locales del Norte de Marruecos y Andalucía y el FAMSÍ; y otro segundo Convenio Específico entre el Agrupamiento de Comunas para el Desarrollo Sostenible de Bouhachem y el FAMSÍ. Del mismo modo, un Convenio General entre el Consejo Regional de Tánger Tetuán Alhucemas y FAMSÍ que respalda y apoya este tipo de acciones en la Región.





6. **Inicio de las tareas:** Máximo una semana tras la firma del contrato.

#### 4. TAREAS A REALIZAR

La AT se integrará en el equipo técnico de trabajo del proyecto para la ejecución de las actividades descritas, con el acompañamiento y supervisión del Director de Programas, en coordinación con el Coordinador del Área de programas para África y Mediterráneo de FAMSÍ y el coordinador de programas europeos, siendo sus tareas específicas las siguientes:

##### Tareas específicas

- **Organización de un *Intercambio de experiencias y las agendas formativas en Andalucía para miembros del Grupo de Trabajo Rural de la Federación ANMAR formación* en torno al desarrollo rural en *Andalucía* en coordinación con FAMSÍ**
  - Contactar entidades y participantes andaluces implicados en el intercambio.
  - Preparar los programas/agendas de actividad y las notas de concepto
  - Preparar un listado de invitaciones para los actores andaluces y otros de interés. Contactarlos y confirmar su participación.
  - Preparar los TDRs para asegurar la logística (restauración, desplazamiento y alojamiento del intercambio en Andalucía); la traducción simultánea en el taller de formación a realizar durante el intercambio.
  - Acompañar ambas agendas formativas y de intercambio en Andalucía.
  - Realizar las relatorías e informes de actividad con resumen de intervenciones y conclusiones de ponentes y participación, documentación gráfica y listas de presencia.
  - Preparar noticias para prensa escrita del intercambio en Andalucía, durante y después de la actividad.
  - Asegurar los desplazamientos necesarios para la coordinación y seguimiento de actividades.
  
- **Organización de un *Foro/Seminario Internacional a celebrar en Andalucía sobre desarrollo Rural, en coordinación con FAMSÍ***
  - Contactar entidades y participantes andaluces e internacionales implicados en el intercambio.
  - Preparar programa, agendas paralelas de actividad y las notas de concepto
  - Preparar un listado de invitaciones para los actores andaluces y otros de interés en coordinación con FAMSÍ. Contactarlos y confirmar su participación.
  - Preparar los TDRs para asegurar la logística (restauración, desplazamientos y alojamientos); la traducción simultánea; la visibilidad y materiales.
  - Supervisar y asegurar la intendencia para la correcta celebración del Foro y acompañar a las personas participantes cuando así sea requerido
  - Realizar las relatorías e informes de actividad con resumen de intervenciones y conclusiones de ponentes y participación, documentación gráfica y listas de presencia.
  - Preparar noticias para prensa escrita antes, durante y después de la actividad.

- Apoyo a la formulación de iniciativas comunitarias y programas de continuidad en DR

Bajo la dirección de programas y coordinación de programas europeos, se apoyará la elaboración de la estrategia de la entidad en programas transfronterizos con Marruecos y la elaboración de propuestas para la nueva convocatoria, especialmente en el área de Desarrollo Rural dando continuidad a la línea de trabajo del programa de desarrollo rural.

- Tareas generales

- Desarrollar contenidos de apoyo en español sobre desarrollo rural para la sección del Grupo de Trabajo de Desarrollo Rural de la web an-mar.org. Identificar e incluir textos de referencia, estudios y trabajos que puedan servir para un mejor conocimiento de las estrategias para el desarrollo rural.
- Acompañar y asistir a la oficina de FAMSÍ en Andalucía bajo la supervisión de su Director para
  - Apoyo a la realización de informes
  - Apoyo al seguimiento y ejecución de actividades del área de programas e internacional
  - Apoyo a la justificación de acciones.
  - Apoyo a la identificación y formulación de acciones.

## 5. ENTREGABLES.

- Plan de Trabajo de la Asistencia Técnica (a los 15 días del inicio del contrato)
- Informe de realización del intercambio y agendas formativas en Andalucía, conteniendo éste los siguientes anejos: lista de presencia, programa, resumen ponencias, resumen desarrollo y actividades vinculadas, documentación gráfica.
- Cuadernillo compilatorio con las conclusiones y recomendaciones sobre los trabajos efectuados en el Foro/Seminario Internacional
- Propuesta formulación programa transfronterizo (trabajo integrado y de apoyo con el área de europeos)
- Documentos, estudios sobre desarrollo rural que puedan servir para un mejor conocimiento de las estrategias para el desarrollo rural.
- Informe final de la Asistencia Técnica incluyendo resumen ejecutivo.

## 6. REQUISITOS Y PERFIL

- Persona física
- Nacionalidad española, países de la UE y/o con permiso de trabajo y residencia en la UE.
- Formación relacionada (diplomatura/licenciatura). Preferentemente personas con formación en desarrollo rural.
- Formación en cooperación al desarrollo y/o relacionada con la gestión del ciclo del proyecto.
- Al menos 5 años de experiencia en cooperación al desarrollo y/o grupos de desarrollo rural.
- Valorable experiencia demostrada en turismo rural, medioambiente, organización de eventos y seminarios, elaboración y dirección de programas formativos.



• **ANEXO I. DECLARACIÓN JURADA (PERSONAS JURÍDICAS)**

D./Dña. .... con DNI/NIF..... como representante  
de la Entidad ..... con  
CIF..... [SEPI]

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:** (señale lo que proceda) [SEPI]

- Que la Entidad que represento goza de capacidad técnica y de gestión económica suficientes para la ejecución del correspondiente proyecto. [SEPI]
- Que la Entidad que represento se encuentra de alta e inscrita en el epígrafe [SEPI] correspondiente en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente de su pago. [SEPI]
- Que la Entidad que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus [SEPI] obligaciones tributarias, aportando certificado expedido por la Agencia Tributaria.
- Que la Entidad que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, aportando certificado expedido por la Tesorería [SEPI] General de la Seguridad Social.
- Que la Entidad que represento no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser [SEPI] persona beneficiaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con lo establecido en el artículo 2 de la presente Orden.
- Que la Entidad que represento se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al propio fuero jurisdiccional que pudiera corresponder. [SEPI]
- El/la abajo firmante DECLARA, de aceptación incondicionada y acatamiento del presente documento sin salvedad alguna, así como la exactitud y veracidad de todos los documentos presentados y de que cumplan todas y cada una de las condiciones para la contratación. [SEPI]

En....., a ..... de ..... de 2019.

(Firma y sello)



